大数据与会计专业（三校生）主要课程

大数据与会计专业（三校生）的主要课程、课程的主要内容、教学要求如下表所示：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **主要课程** | **主要内容** | **教学要求** |
| 《税务会计》 | 课程按税种设计教学项目，逐项完成各税种税款的计算、申报表的填写和会计核算任务。主要内容为增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、房产税、城市维护建设税、车船税、城镇土地使用税等企业涉及的税收相关法规，税款计算、申报缴纳、涉税会计处理的专业知识和纳税工作流程的规定以及税收征收管理法律制度。 | 着重突出对学生税法的基本知识普及和基本技能的培养。配合相关计算和案例分析，注重在实际经济工作中有关税收法律法规的应用，同时兼顾初级会计职称考试的需要。在课程教学过程中，应该从国内税收制度的发展入手，重点对改革开放以来国内的税收政策进行解读，并融入爱国主义教育，将我国的经济发展与税收政策联系起来，让学生能够更好地感受到中国的变化，增强其自豪感。 |
| 《成本会计》 | 该课程主要阐述成本会计的基本理论、基础知识和基本方法。是运用会计的基本原理和一般原则，从成本计算方法的通用性出发，以生产过程最为典型的工业企业为例，重点讲述了成本会计的涵义、对象、内容和工作组织、成本核算的基本要求和一般程序；详尽阐述了企业在生产过程中直接材料费用核算，直接人工费用核算，折旧费和其他费用核算，辅助费用核算，制造费用核算，损失性费用核算和生产费用在完工产品与在产品之间分配核算；全面介绍了产品成本的计算方法和企业成本报表的编制和分析等内容。 | 充分考虑高职会计专业的教学要求和培养目标，以就业为导向，突出应用性、实践性，注重培养学生的实际操作能力，采用“双轨式教学”，即理论教学与实训教学相结合，课堂讲授与实际操作相结合，使学生在学懂弄通基本理论的基础上，增强其实践操作能力。教导学生在日益激烈的市场竞争中，强化成本管理，“勤俭节约”，增强成本理论学习和进行实务的成本控制的重要性。我国技术日新月异，要充分利用信息技术到成本管理中来，确保学生能够确立全新的成本管理理念，并树立“四个自信”。 |
| 《财务管理》 | 《财务管理》课程是会计专业核心课程，课程知识点的五个主要部分是——理财的基础理论、价值和资本预算、风险与回报、资本结构和股利政策、财务管理专题。理财基础部分包括理财导论、财务报表和现金流、财务报表分析和长期财务计划；价值和资本预算主要包括债券和股票的估价以及资本投资决策等内容；风险与回报主要讲述资本资产定价模型和风险资本成本及资本预算等内容；资本结构和股利政策包括资本结构的基本概念、债务应用的限制和股利政策；专题主要介绍营运资本管理以及期权与公司理财。 | 要求学生在学习本课程时能够理论联系实际，关注我国资本市场，收集相关的财务案例并进行分析。加强学生对财务管理知识点的理解和运用，训练学生观察问题、思考问题和分析问题的能力，使学生能够适应社会，提高学生的社会竞争能力和创新能力。在课程教学中，可以以我国现行财务管理准则的讲解入手，对其发展沿革进行阐述，并延伸到未来人类命运共同体的构建，确保学生能够确立全新的财务管理理念，并树立“四个自信”。 |
| 《业财一体信息  系统应用》 | 《业财一体信息系统应用》主要内容是利用会计信息系统的操作完成： 初始化设置与设计； 期初数据维护； 业务流程实施； 财务处理； 业务处理； 税务业务管理； 期末业财账务处理； | 本课程应根据课程内容和学生特点，灵活运用案例教学法和小组讨论教学法等教学方法，引导学生积极思考、乐于实践，提高教、学效果。深入挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能； 能熟练应用会计信息系统进行初始化和设计、财务业务和税务处理；能依托ERP 业财一体信息系统完成业务流程及流程参数设置，流程权限配置； 财务、业务期初数据维护及稽核； 总账、应收应付、固定资产等业务处理； 合同、采购、销售等业务处理； 增值税等税费处理； 期末业务、账务处理、财务报表编制及分析等工作。严格执行国家会计信息化处理规定，坚持准则、提高技能。 |
| 《财务大数据分析》 | 《财务大数据分析》课程内容为： 投资者角度财务分析及报告撰写；经营者角度财务分析及报告撰写； 资金分析与预测及报告撰写； 销售分析与预测及报告撰写；费用分析与预测及报告撰写；其他财务数据的分析及报告撰写。 | 本课程应根据课程内容和学生特点，掌握财务大数据分析基础知识；  能进行企业投资、采购、生产、资金、销售、费用、利润等多维度可视化呈现及分析； 能分部分析及总体分析报告撰写； 能完成利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训。要挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；能根据各种可视化数据呈现，进行财务业务数据的横向、纵向比较，结合企业管理知识，进行多维度分析，撰写分部分析报告和总报告，培养良好数据思维和管理服务意识。 |
| 《经济法基础》 | 《经济法》课程是初级会计职称的考试科目。内容完全按照初级会计职称考试大纲要求组织。 | 结合初级会计职称考试大纲，在以能力教学为主的原则下，与初级会计职称考试接轨。本课程可以结合假账泛滥的现象，教导学生诚信为本的理念，为市场环境、会计风气的改良，经济市场的规范贡献一定力量。 |
| 《会计综合实训》 | 《企业会计综合应用》课程属于理实一体化课程，分立账、审核填制原始凭证、编制与审核记账凭证、登记会计账簿、成本计算、结账、编制会计报表、账册装订等项目。本课程是会计各门专业课程的综合应用，以知识应用、能力培养为突破口，以实际操作为重点，采用企业实际资料用品，结合企业实际经济业务，以出纳岗位、财产物资岗位、往来结算岗位、成本费用岗位、财务成果岗位、资金岗位和总账报表岗位等会计工作岗位的业务核算为主线。对不同工作岗位涉及的经济业务核算和账务处理，由浅入深、循序渐进地让学生掌握会计工作的三个步骤--“填制凭证”“登记账簿”“编制报表”。 | 《企业会计综合应用》课程属于理实一体化课程，是会计各门专业课程的综合应用，着重培养学生实践能力。以知识应用、能力培养为突破口，以实际操作为重点，采用以任务驱动的项目教学法，融“教、学、做”为一体，注重对学生会计职业能力、职业技能和职业道德的训练和培养，提升学生的岗位适应能力。学生学习业务技能和职业素质的养成，成为理论与实际相结合的会计专业人才。本课程可以结合假账泛滥的现实现象，教导学生诚信为本的理念，为市场环境、会计风气的改良，经济市场的规范贡献一定力量。 |
| 《会计电算化》 | 该课程主要讲授通用财务处理系统软件的使用操作技能，包括：软件安装、系统初始化、系统管理员和操作人员授权、编制与审核会计凭证、记账、结账、账本输出、编制报表等。 | 《会计电算化》是实践操作性非常强的课程，教师既要教会学生如何正确使用财务软件，又要教会学生遇到问题时应该如何解决。教学方法和手段的选用上考虑如何能更直观地把如何做和如何解决问题的操作方法展示给学生，在这个过程中根据教学内容的不同，灵活运用直观教学法、角色扮演法、案例教学法等。利用软件自带的说明、帮助等辅助文件培养学生自主学习软件的能力，提高对其他财务软件的适应能力。培养学生动手能力。该课程可以结合我国会计信息化发展和科技发展历程，树立四个自信，加强爱党爱国教育。 |
| 《中级财务会计》 | 本课程主要针对出纳、往来结算、存货、资产、职工薪酬、资金、财务成果、主管会计等岗位开设，主要讲述货币资金业务的核算，应收及预付款项的核算，存货的核算，固定资产的核算，无形资产的核算，金融资产投资的核算，长期股权投资的核算，投资性房地产业务的核算，负债的核算，所有者权益、收入、费用、 利润的核算以及所得税费用和财务报告。 | 由于本课程是一门实践性和技能性较强的课程，因此必须强化工学结合改革，创新教学方法，运用多种教学媒体、采用多种教学形式组织教学。通过讲授、案例分析、实训等手段，介绍财务会计最新的理论知识，熟悉最新的财务会计专业技能，理论联系实际，培养学生的思考问题、解决问题的能力，为以后学生走向社会做好财务会计工作打下坚实基础。 |
| 《智能财税技术》 | 《智能财税》课程主要是介绍会计核算在智能模式下的基本方法、工具和知识。结合智能财税技术，讲解如何充分利用智能软件，核算企业的生产经营活动，抓取充分的信息进行分析，多维度分析企业生产经营情况和财务状况，要“从实际数据”出发，“用数据”说话。 | 本课程采用项目教学的方式，让学生通过一系列项目的练习，实现在项目中执行、感受智能财税技术的操作和过程，然后再归纳讲解项目中用到的技巧方法以及相关知识架构及思想方法。使学生边练边学，掌握智能财税的基本方法、技巧和知识。保持会计职业应有的“职业谨慎性”。 |
| 《财务共享技术》 | 本课程主要训练学生在财务共享模式下，不同行业、不同规模的真实企业账套处理，涵盖多种类型的业务内容。主要利用计算机进行数据录入、统计计算、绘制图表，帮助会计人员减少烦琐的重复计算，减轻会计核算的工作量，降低财务成本，轻松实现会计智能化。 | 通过财务共享服务课程学习，使学生掌握在财务共享中心业务处理能力，能处理不同行业企业财务处理、账簿报表出具，掌握多种行业的知识。同时通过本课程的学习，强化学生祖国科学技术的飞速发展，办公手段的信息化，办公效率大大提高，树立学生强烈的社会主义的优越性和民族自豪感，牢固树立“四个自信”。 |
| 《大数据管理会计》 | 本课程内容包括管理会计的基本理论、方法和工具，如成本性态分析、本量利分析、预算管理、经营决策、绩效管理等，以及大数据基础相关知识，将大数据技术应用于管理会计，比如使用数据分析工具进行数据挖掘、预测分析、决策支持等，提高管理效率和效果。 | 通过项目化教学和案例教学，将管理会计的理论知识和大数据技术应用相结合，使学生能够对企业内外部的业务、财务信息进行收集、整理、分析，优化管理会计工作流程，并培养学生创新思维，并且能够结合相关工具发现问题，分析问题和解决问题。 |
| 《政府会计实务》 | 本课程内容主要讲授行政事业单位及财政等非营利组织会计的基本理论与方法。包括：政府会计的定义、对象、特点、职能、基本前提、会计信息质量特征等基本理论；行政单位、事业单位及财政总预算等会计的基本核算方法，以及各类单位主要会计报表编制等基本技术。帮助学生掌握政府会计处理相关实务技能及政府财政资金运动的具体规律，提升对财政资金的认识与管理能力。 | 本课程通过项目化教学，以政府会计就业岗位为导向，采取多样化的教学方法，结合课堂讲授、案例分析和实际操作训练，以增强学生的实践能力和专业技能。通过理论讲授，确保学生掌握政府会计的基本理论；案例分析则帮助学生理解理论知识在实际政府会计实务工作的应用；实训环节则重点培养学生的实际操作能力。这种综合教学模式旨在培养学生的分析问题和解决问题的能力，为将来从事政府会计工作打下坚实的基础。 |

如有调整，以最新为准。